



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

- Formations INTRA ou INTER
- Événementiel : séminaires, échanges entre CE, journées à thème
- Autres prestations



# FORMATION

## AFFINER SA COMMUNICATION POUR FAIRE PASSER SES MESSAGES EN SOUPLESSE

### Référence :

043-321-12

### Durée :

1 Jour

### Public

Tout public

### Pré-requis

Aucun

### Méthodes pédagogiques

- Supports de cours
- Mises en situation
- Exercices
- Réflexion
- Attestation de formation

L'objectif de cette formation est de vous permettre de comprendre les mécanismes de la communication efficace

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Analyser
- Optimiser son processus de communication
- L'adapter à son interlocuteur pour faire passer son message





## PROGRAMME

### **Adapter son mode de communication orale à son interlocuteur**

- Connaître les différents canaux de communication (VAKOG)
- Identifier son style
- Repérer celui de son interlocuteur

### **Etablir un rapport de confiance**

- Repérer la posture, les gestes et les mouvements
- Ecouter le rythme de la voix
- Se synchroniser avec son interlocuteur

### **Passer de « entendre à écouter »**

- Pratiquer une écoute active
- Valider la bonne compréhension par la reformulation

### **Communiquer en souplesse avec le méta modèle**

- Questionner pour une information fiable et de qualité
- Retrouver les informations manquantes pour éviter les interprétations
- Formuler un message compris de son interlocuteur