



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

- Formations INTRA ou INTER
- Événementiel : séminaires, échanges entre CE, journées à thème
- Autres prestations



FORMATION

COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC LA PRESSE

Référence :

045-321-12

Durée :

1 jour

L'objectif de cette formation est de vous permettre de préparer les interviews avec les journalistes, anticiper et sortir des situations délicates.

Public

Tout public en lien avec les médias

Pré-requis

Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Comprendre** les enjeux, savoir faire passer son message
- **Eviter** les pièges et garder le contrôle dans les situations délicates

Méthodes pédagogiques

- **Supports de cours**
- **Mises en situation**
- **Exercices**
- **Réflexion**
- **Attestation de formation**





PROGRAMME

Décrypter et comprendre les mécanismes de la communication

- Comprendre les attendus / Questionner et anticiper la demande

Préparer son message en fonction des différentes presses

- Connaître les différentes approches des presses Française et USA
- Méthodologie des « **Messages clés** » et « **Story Platform** »
- Savoir intéresser de façon rapide et précise (Avantages et Bénéfices)
- Comprendre l'**impact et la responsabilité** du message transmis

Savoir être réactif devant des événements prévus et imprévus

- Expositions, conférences, appels téléphoniques, échanges OFF
- Savoir rebondir sur les sujets sensibles du moment et les situations

Lors d'une interview et d'une conférence

- Savoir garder le cadre de l'entretien et la présentation
- Maîtriser la situation et son comportement verbal / para verbal / non verbal
- Communiquer le message de manière explicite
- Gérer la déstabilisation / recentrer l'interview sur le message à communiquer
- Savoir interagir au travers des 3R « **Le modèle des 3 réponses** »