



Formation PowerPoint 2010

Les fonctionnalités de base

Référence :

052-326-11

Durée :

1 jour

Public :

Tout public

Pré-requis :

Notion d'utilisation du matériel informatique

Méthodes pédagogiques

- Supports de cours
- Mise en situation
- Exercices
- Réflexion
- Attestation de formation


Le logiciel PowerPoint est un logiciel qui vous permet de créer un support pour vos présentations.

Au cours de cette formation, vous apprendrez à créer un nouveau document et maîtriser les différents outils de mise en forme et d'animation afin de créer une présentation personnalisée.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Dans le cadre de cette formation, vous apprendrez les méthodes les plus simples pour :

- Créer un document
- Créer des diapositives
- Les personnaliser
- Les animer
- Les enregistrer
- Les imprimer



Eligible
au DIF



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

- Formations INTRA ou INTER
- Événementiel : séminaires, échanges entre CE, journées à thème
- Autres prestations



PROGRAMME

- Créer un nouveau document
- Créer/supprimer des diapositives
- Insérer vos textes et illustrations
- Enregistrer un document
- Exporter un document
- Ouvrir un document
- Imprimer un document
- Mettre en forme votre diapositive
- Animer les diapositives
- Les sélections et outils associées : couper/copier/coller
- Mettre en forme votre texte
- Mettre en forme vos illustrations

