



# FORMATION

## Intéressement, participation & Compte Epargne Temps des outils à connaître pour mieux négocier

### Référence :

108-315-12

### Durée :

1 jour

L'objectif de cette formation est de présenter certains outils RH et de vous aider à mieux négocier leur mise en place dans votre entreprise.

### Public

Secrétaire de CE  
Secrétaire adjoint de CE  
Trésorier de CE  
Trésorier adjoint de CE  
Membres élus  
Commission économique

### Pré-requis

Pas de pré-requis

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Intérêts et contexte économique
- Les différents types d'épargne salariale : appréhender les notions de l'intéressement et de la participation : quelles différences ?
- Des concepts clés : quels sont les avantages de l'épargne salariale ? Pour le salarié ? Pour l'entreprise ?
- La gestion de l'Epargne Salariale: les supports d'épargne, les plans possibles, les produits d'épargne
- Le CE et l'Epargne Salariale (négociation des accords, contrôle & surveillance de l'épargne).
- Le CET, un outil de gestion du temps ?

### Méthodes pédagogiques

- Supports de cours
- Mise en situation
- Réflexion
- Attestation de formation



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

## PROGRAMME

### **Intéressement, participation & Compte Epargne Temps : des outils à connaître pour mieux négocier**

- Intérêts et contexte économique
  
- Les différents types d'Epargne Salariale
  
- La gestion de l'Epargne Salariale et les avantages de l'Epargne Salariale
  - Pour le salarié
  - Pour l'entreprise
  
- Le CE et l'Epargne Salariale
  - La négociation des accords
  - Le contrôle
  - La surveillance de l'Epargne
  
- Le compte épargne temps
  - Présentation
  - Mise en place et fonctionnement