



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

- Formations INTRA ou INTER
- Événementiel : séminaires, échanges entre CE, journées à thème
- Autres prestations



# FORMATION

## POINTS CLES DU DROIT DU TRAVAIL

### Référence :

117-128-12

### Durée :

3 jours

### Public :

Membre du service du personnel, Comptable, Assistante, Responsable d'unité. Toute personne désirant acquérir les connaissances nécessaires pour gérer le personnel.

### Pré-requis :

Aucun

### Méthodes pédagogiques

Prise en compte des attentes des participants, exposés théoriques sur la réglementation, débats et études de cas. – Exercices de mise en situation et de calculs d'éléments de paie. Contrôles des acquis. Vidéo projection – documentation de synthèse

Attestation de formation

De l'embauche au départ du salarié, connaître les points juridiques fondamentaux pour assurer une gestion conforme du personnel, et sécuriser les opérations liées aux contrats de travail.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- A l'issue de la formation le participant est à même d'assurer les opérations courantes de gestion des contrats de travail.



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

- Formations INTRA ou INTER
- Événementiel : séminaires, échanges entre CE, journées à thème
- Autres prestations



## PROGRAMME

### **Module 1 : CONCLURE ET REDIGER LE CONTRAT DE TRAVAIL**

- L'embauche  
Règles d'accès à l'emploi, obligations, formalités
- Le choix, l'élaboration et la conclusion du contrat de travail  
Différents types de contrats, spécificités formes et contraintes, clauses obligatoires, facultatives...
- Le Contrat à Durée Indéterminée  
Définition, Forme, Clauses principales
- Le Contrat à Durée Déterminée  
Cas de recours, motifs, forme, contenu, renouvellement, successions...
- Le Contrat à Temps Partiel  
Conditions, spécificités, forme, contenu,
- Le travail temporaire - Les contrats aidés

### **Module 2 : GERER L'EXECUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL**

- La modification de la relation contractuelle de travail  
Changement des conditions de travail, modification du contrat, procédures...
- Les suspensions de l'exécution du contrat  
Différents types d'absences, congés payés, autres types de congés, jours fériés, ...  
Maladie et Accidents du travail, conséquences,
- Les heures supplémentaires et les heures complémentaires - Les repos compensateurs et de récupération  
Définition juridiques, conditions, conséquences, le contingent annuel, modalités ...
- Le Pouvoir disciplinaire et le règlement intérieur  
Notion de faute, échelles des sanctions, proportionnalité, interdictions  
La procédure et sa mise en œuvre - Recours et actions judiciaires
- Harcèlement et discrimination
- Dispositifs pénibilité - Séniors - Egalité



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

- Formations INTRA ou INTER
- Événementiel : séminaires, échanges entre CE, journées à thème
- Autres prestations



### Module 3 : ROMPRE LE CONTRAT DE TRAVAIL

- Les différents modes de ruptures du contrat de travail  
A l'initiative du salarié - A l'initiative de l'employeur  
Par accord des parties
- Les différentes procédures  
Etapes et mise en œuvre
- Le licenciement économique - Les licenciement pour motif personnel
- Formalités de rupture  
Obligations, documents sociaux liés à la rupture, déclarations
- Les suites éventuelles de la rupture  
Transaction, action prud'homale ....

**Animateur** : Consultant - Formateur en droit du travail. Professionnel de plus de 15 ans d'expérience en gestion de personnel.