



FORMATION

Les tableaux de bord à destination du CE (Économique, financier et RH)

Référence :

123-314-13

Durée :

1 jour

Il ne s'agit pas de vous former à la lecture de la liasse fiscale ou des comptes de votre entreprise mais davantage de vous donner les moyens de comprendre les documents présentés au CE souvent sous la forme de tableaux de bord.

Public

Secrétaire de CE
Secrétaire adjoint de CE
Trésorier de CE
Trésorier adjoint de CE
Membres élus

Pré-requis

Rassembler les tableaux de bord du CE et les transmettre au formateur

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Appréhender l'ensemble des documents à caractère économique qui sont transmis / présentés au CE
- Identifier le vocabulaire technique
- Ne pas tomber dans les pièges de l'interprétation rapide
- Poser les bonnes questions en réunions plénières
- Analyse et décryptage de vos documents

Méthodes pédagogiques

- Supports de cours
- Mise en situation
- Réflexion
- Attestation de formation



FORMATIONS ET SERVICES AUX ENTREPRISES

PROGRAMME

Les tableaux de bord rendus compréhensibles à tout le CE

- Quels sont les documents? Pourquoi toutes les entreprises n'ont-elles pas les mêmes obligations ? Pourquoi toutes les entreprises n'utilisent-elles pas les mêmes tableaux de bord ?
- Quels sont tableaux de bord utilisé par ma direction ? Comment les analyser ?
- Comment analyser la situation de l'emploi ou la performance économique dans son entreprise ?
- Savoir lire un compte de résultat simplifié ? Quid des SIG ?
- Les ratios de gestion utilisés par les services RH mais aussi par les services du contrôle de gestion...
- Les sources d'informations possibles
- Quelques « clignotants » faciles à surveiller
- Les bonnes questions à poser pour en savoir plus