

FORMATIONS ENTREPRISE

Retrouvez les **objectifs et programmes** des formations sur www.caradyn.fr – onglet "nos formations"

Nom de la Société : _____	Code Postal : _____
Nom du contact : _____	Fonction : _____
Adresse mail : _____	Téléphone : _____

FORMATIONS ET ACCOMPAGNEMENT DES DIRIGEANTS

- + Effective presentation skills (résonner en anglais auprès d'auditoires internationaux / techniques de présentation efficaces + leviers de l'interculturel _____)
- + Les clés de la communication interculturel (en FR ou EN ou les deux) _____
- + Management interculturel _____
- + Préparation à l'expatriation _____
- + S'exprimer, présenter et négocier en anglais auprès d'interlocuteurs internationaux _____
- + Présider efficacement la CSSCT _____
- + Le plan de prévention _____
- + Responsabilité civile et pénale en entreprise _____
- + Gérer les personnalités difficiles _____
- + Gérer un mouvement de grève _____
- + Animation de groupe ou d'équipe et prise de parole en public _____
- + La procédure d'alerte _____
- + Statut fiscal du dirigeant _____
- + Risque pénal en droit du travail _____
- + Les obligations de l'employeur vis-à-vis du comité d'entreprise _____
- + La relation sociale avec les élus ou mandatés du personnel _____

101 Allée de la Sariette – 83 160 LA VALETTE DU VAR – N° de déclaration N° 93830536183

Habilitation à dispenser la **formation économique** prévue aux articles L.2325-44 et L2325-8 du code du travail, aux bénéficiaires des membres titulaires du CE/CSE.

Agréée afin de dispenser la formation SCT (**décision OF CSE N° 2018/25**) prévue à l'article L.2315-18 du code du travail, au bénéfice de la délégation du personnel du Comité Social Economique (CSE). Le présent agrément permet de dispenser des formations sur l'ensemble du territoire français.

FORMATIONS RESSOURCES HUMAINES

- + Formation des assistantes en ressources humaines _____
- + Prise de note rapide et rédaction du compte rendu de réunion _____
- + Réussir son recrutement _____
- + Réussir l'organisation d'un séminaire ou les réunions de travail à l'extérieur _____
- + Améliorer la trésorerie _____
- + L'assistante de Direction _____
- + La gestion des appels téléphoniques _____
- + Communiquer efficacement avec la presse _____
- + Gérer au quotidien : paie et administration du personnel _____
- + Gérer les personnalités difficiles _____
- + Gérer un mouvement de grève _____
- + Structurer sa communication pour s'exprimer clairement à l'oral _____
- + La prise de parole en public _____
- + Paie – les fondamentaux _____
- + Bilan social _____
- + Le pouvoir disciplinaire _____
- + Points clés du droit du travail _____
- + Droit du travail pour le manager d'atelier, d'agence, d'équipe.... _____
- + GPEC _____
- + Les communications orales _____
- + Animation de groupe ou d'équipe et prise de parole en public _____
- + Conduite d'une réunion _____
- + Affiner sa communication pour faire passer ses messages en souplesse _____
- + Réussir sa réunion _____
- + Responsabilité civile et pénale en entreprise _____
- + Présider efficacement la CSSCT _____

101 Allée de la Sariette – 83 160 LA VALETTE DU VAR – N° de déclaration N° 93830536183

Habilitation à dispenser la **formation économique** prévue aux articles L.2325-44 et L2325-8 du code du travail, aux bénéficiaires des membres titulaires du CE/CSE.

Agréée afin de dispenser la formation SSCT (**décision OF CSE N° 2018/25**) prévue à l'article L.2315-18 du code du travail, au bénéfice de la délégation du personnel du Comité Social Economique (CSE). Le présent agrément permet de dispenser des formations sur l'ensemble du territoire français.

- + Préparer un contrôle fiscal _____
- + Les règles juridiques des rapprochements d'entreprises _____
- + La procédure d'alerte _____
- + Statut fiscal du dirigeant _____
- + Gestion du crédit d'impôt _____
- + Points clés du droit du travail _____
- + L'intégration fiscale _____
- + Risque pénal en droit du travail _____
- + Contrôle URSSAF _____
- + Les causes de modification du contrat de travail _____
- + La rupture des contrats de travail _____
- + Durée du temps de travail _____
- + Gérer la formation en entreprise _____
- + Gestion opérationnelle des ressources humaines _____
- + Le marketing RH _____
- + Formation de formateur : concevoir, animer et évaluer une formation _____
- + Formation de tuteur / maître d'apprentissage : transmettre son savoir-faire _____
- + Savoir mener un entretien : les démarches de questionnement _____
- + Les obligations de l'employeur vis-à-vis du comité d'entreprise _____
- + La relation sociale avec les élus ou mandatés du personnel _____

FORMATIONS COMMUNICATION

- + La prise de parole en public _____
- + La communication interpersonnelle _____
- + Structurer sa communication pour s'exprimer clairement à l'oral _____
- + Animer et participer activement en réunion _____
- + Communiquer sur un projet pour obtenir un engagement _____

101 Allée de la Sariette – 83 160 LA VALETTE DU VAR – N° de déclaration N° 93830536183

Habilitation à dispenser la **formation économique** prévue aux articles L.2325-44 et L2325-8 du code du travail, aux bénéficiaires des membres titulaires du CE/CSE.

Agréée afin de dispenser la formation SSCT (**décision OF CSE N° 2018/25**) prévue à l'article L.2315-18 du code du travail, au bénéfice de la délégation du personnel du Comité Social Economique (CSE). Le présent agrément permet de dispenser des formations sur l'ensemble du territoire français.

- ✚ Affiner sa communication pour faire passer ses messages en souplesse _____
- ✚ Réussir sa réunion _____
- ✚ Communiquer efficacement avec les médias _____
- ✚ Animation de groupe ou d'équipe et prise de parole en public _____
- ✚ Les fondamentaux de la PNL _____
- ✚ Accueil face à face ou au téléphone _____
- ✚ Améliorer ses écrits professionnels _____
- ✚ L'écriture journalistique _____
- ✚ Ecrire efficace : améliorer ses compétences rédactionnelles _____
- ✚ L'écrit au travail : optimiser ses écrits professionnels _____
- ✚ La rédaction administrative : mieux communiquer avec les usagers _____
- ✚ Se réconcilier avec l'orthographe _____
- ✚ Pratiquer l'assertivité _____
- ✚ Média-training : parler devant une caméra et répondre aux journalistes _____
- ✚ Affirmer et améliorer ses talents d'orateur _____
- ✚ Lire efficace : pratique de la lecture active et rapide _____
- ✚ Les communications orales : décoder les messages et attitudes en situation professionnelle _____
- ✚ Prise de note rapide et rédaction d'un compte rendu de réunion _____
- ✚ Comment gérer les personnalités difficiles ? _____
- ✚ Mieux écouter pour mieux communiquer _____

FORMATIONS EN MANAGEMENT

- ✚ Intégrer les outils de coaching dans son management _____
- ✚ Le management pluri-générationnel _____
- ✚ Les outils de management _____
- ✚ Les techniques de management _____

101 Allée de la Sariette – 83 160 LA VALETTE DU VAR – N° de déclaration N° 93830536183

Habilitation à dispenser la **formation économique** prévue aux articles L.2325-44 et L2325-8 du code du travail, aux bénéficiaires des membres titulaires du CE/CSE.

Agréée afin de dispenser la formation SSCT (**décision OF CSE N° 2018/25**) prévue à l'article L.2315-18 du code du travail, au bénéfice de la délégation du personnel du Comité Social Economique (CSE). Le présent agrément permet de dispenser des formations sur l'ensemble du territoire français.

- + Entretien d'évaluation _____
- + Conduite & animation de réunions : pilotage stratégique de compétence _____
- + Management et communication : assertivité et leadership _____
- + Gestion et management d'équipe : impliquer et faire agir le groupe _____
- + Accompagner le changement : vers un processus de transformation _____
- + Les fonctions essentielles du manager : des entretiens à la gestion de la motivation des collaborateurs _____

FORMATIONS EN NEGOCIATION & COMMERCIALE

- + Négocier efficacement avec Persona _____
- + Les techniques de négociation dans la vente _____
- + Mise en situation : Ventes / négociation la découverte du client _____
- + Les techniques de vente _____
- + Gérer son stress _____
- + Assistante commerciale _____
- + Réussir l'organisation d'un séminaire ou autre événement _____
- + Gestion des appels téléphoniques _____
- + L'accueil physique et téléphonique _____
- + L'attitude commerciale _____
- + La prospection téléphonique _____

FORMATIONS EN COMPTABILITE

- + La paie – les fondamentaux _____
- + Améliorer votre trésorerie _____
- + Etablir et analyser un business plan _____

101 Allée de la Sariette – 83 160 LA VALETTE DU VAR – N° de déclaration N° 93830536183

Habilitation à dispenser la **formation économique** prévue aux articles L.2325-44 et L2325-8 du code du travail, aux bénéficiaires des membres titulaires du CE/CSE.

Agréée afin de dispenser la formation SSCT (**décision OF CSE N° 2018/25**) prévue à l'article L.2315-18 du code du travail, au bénéfice de la délégation du personnel du Comité Social Economique (CSE). Le présent agrément permet de dispenser des formations sur l'ensemble du territoire français.

COMPTABILITE ET CONTROLE DE GESTION

- + Calcul des coûts à travers différentes méthodes (ABC, coût complet, coût cible...) _____
- + Calculer un seuil de rentabilité et analyser les marges _____
- + Réaliser un tableau de bord _____
- + Comptabiliser les charges du personnel _____
- + Passer du résultat comptable au résultat fiscal _____
- + L'annexe comptable _____
- + Evaluer une entreprise par son bilan _____
- + Base de la comptabilité générale _____
- + Savoir lire un bilan et un compte de résultat _____
- + Arrêté des comptes _____

GESTION FINANCIERE

- + Ingénierie financière (maîtrise de l'équilibre dette/capital _____
- + Analyse des états financiers par les flux (SIG, tableau de flux, bilan fonctionnel) _____
- + Gérer les risques de taux et de liquidité _____
- + Les différentes techniques d'évaluation de l'entreprise _____
- + Maîtrise de l'équilibre financier de l'entreprise _____
- + Les principaux ratios financiers de l'entreprise _____
- + Etude à la carte en fonction de votre niveau et vos besoins. _____

FORMATIONS EN DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- + La gestion du stress au quotidien _____
- + Comment gérer les encaissements avec méthodologie _____
- + Comment gérer les conflits _____
- + Savoir s'affirmer _____
- + Savoir s'organiser _____

101 Allée de la Sariette – 83 160 LA VALETTE DU VAR – N° de déclaration N° 93830536183

Habilitation à dispenser la **formation économique** prévue aux articles L.2325-44 et L2325-8 du code du travail, aux bénéficiaires des membres titulaires du CE/CSE.

Agréée afin de dispenser la formation SSCT (**décision OF CSE N° 2018/25**) prévue à l'article L.2315-18 du code du travail, au bénéfice de la délégation du personnel du Comité Social Economique (CSE). Le présent agrément permet de dispenser des formations sur l'ensemble du territoire français.

- Mieux gérer son temps et ses priorités _____
- Projets professionnel et personnel _____
- Préparer son dossier de retraite _____
- Réussir l'organisation d'un séminaire ou autre événement _____

FORMATIONS EN INFORMATIQUE

- Formation base word _____
- Formation base excel _____
- Notions informatique _____
- Formation base powerpoint _____
- Formation base photoshop _____
- Formation autocad _____
- Formation internet _____
- Pour les autres niveaux, me contacter pour établir un programme sur mesure _____

FORMATIONS EN LANGUE (proposition uniquement sur mesure)

- Français _____
- Anglais _____
- Allemand _____
- Espagnol _____
- Italien _____

FORMATIONS EN SSCT

- Formation des membres de la CSSCT 3 jours et 5 jours _____
- Elaborer et mettre à jour son document unique _____
- Présider efficacement la CSSCT _____

101 Allée de la Sariette – 83 160 LA VALETTE DU VAR – N° de déclaration N° 93830536183

Habilitation à dispenser la **formation économique** prévue aux articles L.2325-44 et L2325-8 du code du travail, aux bénéficiaires des membres titulaires du CE/CSE.

Agréée afin de dispenser la formation SSCT (**décision OF CSE N° 2018/25**) prévue à l'article L.2315-18 du code du travail, au bénéfice de la délégation du personnel du Comité Social Economique (CSE). Le présent agrément permet de dispenser des formations sur l'ensemble du territoire français.

- ✚ Plan de prévention _____
- ✚ Rôle et responsabilité de l'encadrement en prévention des risques _____
- ✚ Formation à la sécurité des responsables de chantiers des entreprises extérieures _____
- ✚ Responsabilité pénale de l'employeur _____
- ✚ Responsabilité civile et pénale du cadre ou cadre dirigeant _____
- ✚ Evaluation des risques _____

101 Allée de la Sariette – 83 160 LA VALETTE DU VAR – N° de déclaration N° 93830536183

Habilitation à dispenser la **formation économique** prévue aux articles L.2325-44 et L2325-8 du code du travail, aux bénéficiaires des membres titulaires du CE/CSE.

Agréée afin de dispenser la formation SSCT (**décision OF CSE N° 2018/25**) prévue à l'article L.2315-18 du code du travail, au bénéfice de la délégation du personnel du Comité Social Economique (CSE). Le présent agrément permet de dispenser des formations sur l'ensemble du territoire français.