

FORMATION EN INTER CSE

LYON – 14 février 25



"Harcèlement sexuel et agissements sexistes"

REFERENT HARCELEMENT SEXUEL - AGISSEMENTS SEXISTES et MORAL

Objectifs de la formation

- Appréhender les notions d'agissement sexiste, de harcèlement sexuel et d'agression.
- Différencier les comportements assimilables à du harcèlement aux autres.
- Connaître les obligations et moyens du référent pour mener à bien ses actions.
- Mener un entretien.

Programme de la formation

1. Définitions des notions

- Définition des concepts d'agissement sexiste, de harcèlement sexuel et d'agression, de harcèlement moral.
- Cadre légal, les sanctions et le risque juridique.
- Comportements assimilables à du harcèlement.
- Conséquences du harcèlement sexuel et/ou des agissements sexistes sur les victimes.

2. La mission du/de la référent(e) harcèlement

- Obligation de nommer un(e) référent(e) harcèlement sexuel et agissements sexistes.
- Mission du/de la référent(e).
- Moyens dont dispose le/la référent(e) pour sa mission.
- Obligations du/de la référent(e).

3. Les principales actions possibles

- Actions de prévention : information et formation du personnel.
- Actions d'urgence : recours au droit d'alerte.
- Formaliser un plan d'actions.

4. La conduite d'entretiens et d'enquêtes

- Mesures conservatoires possibles pendant l'enquête.
- Conduire un entretien avec une victime et des témoins.
- Conduire un entretien avec une personne accusée.
- Mener une enquête et présenter ses résultats.

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation.

Durée : 1 jour soit 7 heures

INSCRIPTION VALANT BON DE COMMANDE

NOM DE LA SOCIETE : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____ N° de Portable : _____

Mail: _____

Adresse de facturation (si différente) : _____

Inscriptions	NOM	PRENOM	Adresse mail
1 ^{er} participant			
2 ^{ème} participant			
3 ^{ème} participant			
4 ^{ème} participant			
5 ^{ème} participant			
Montant net : 560 € x pers = €			

Le tarif inclut : la formation / salle / pauses matin - après-midi / déjeuner

Conditions de réservation

Les inscriptions ne seront effectives qu'à réception du bon de commande dûment daté, tamponné et signé. Il devra être envoyé par mail à l'adresse suivante : christine.berthon@caradyn.fr. Le paiement s'effectuera par virement le jour de la commande.

La signature de ce bon de commande entraîne l'acceptation sans modification des conditions générales de vente en annexe.

A:

Le :

Nom du signataire :

Qualité du signataire :

Cachet / signature

[Pour toutes informations vous pouvez
contacter](#)

Christine

Au : **07 60 54 32 90**

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

COMMANDE

Toute commande de formation suppose que le client accepte le contenu du stage qui lui a été communiqué.

CONVENTION DE FORMATION OU BON DE COMMANDE

Une convention de formation standard ou un bon de commande peut être adressée sur simple demande de la part du client.

CONVOICATIONS

CARADYN ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation.

PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prix sont établis en nets. La facture est adressée directement au client avant exécution de la prestation. Celle-ci peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation sous réserve qu'un bon de commande de la part de cet organisme soit adressé à CARADYN 1 mois avant le début de la prestation.

Cette disposition ne dispense pas le client d'adresser un bon de commande à CARADYN. En cas de non règlement par l'organisme de gestion des fonds de formation du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

Convention de formation : Un acompte de 50 % sera exigible avec le retour de la convention signée. Le solde restera à devoir à réception de facture.

Formations et échanges entre CSE : les inscriptions ne seront effectives qu'à réception du bon de commande dûment daté, tamponné et signé. Cependant, un chèque de 50 % pourra être émis le jour de la signature du bon de commande, le solde devra nous parvenir impérativement 1 mois avant la date de la manifestation.

En cas de non paiement du solde, l'acompte restera dû en dédommagement des frais occasionnés (résa hôtel ...)

Formation en visioconférence : La réservation se fait via le retour d'un bon de commande par mail. Le paiement de la prestation sera réglé par virement au moment de la réservation.

REGLEMENT

Le règlement s'effectuera par virement bancaire à CARADYN :

Domiciliation

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
19106	00008	43677902494	76
IBAN	FR76 1910 6000 0843 6779 0249 476		
Code BIC (Bank identification code) - code SWIFT	AGRIFRPP891		

ANNULATION, ABSENCE, REPORT D'INSCRIPTION

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.

Un remboursement ou un report seront possibles que si l'annulation nous parvient au moins 45 jours avant la date de formation. Passé ce délai, aucun remboursement ni report ne pourra être exigés. En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité.

ANNULATION D'UNE FORMATION

CARADYN se réserve la possibilité d'annuler tout stage en cas de manque de participants de problème technique et cas de force majeure. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus avant le début du stage et leur inscription sera automatiquement reportée à la session suivante.