

FORMATION INTER CSE

FREJUS-ST AYGULF (83)

(Nuitée du 19) + 20 – 21 – 22 mai 26



THEMATIQUE

DEVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION ET DE LA NEGOCIATION

DEROULEMENT DU SEJOUR

1^{er} jour

- Dîner libre
- Nuitée en chambre single

2^{ème} jour

- 07h30 - Petit déjeuner
- 09h00 - Mise à disposition d'un salon privé équipé
- 10h15 - Pause, café - thé - jus de fruit – encas
- 12h30 - Déjeuner 3 plats – eaux – vin – café
- 14h00 - Mise à disposition d'un salon privé équipé
- 15h30 - Pause, café - thé - jus de fruit – encas
- 17h30 - Fin de la réunion
- 19h30 - Apéritif de bienvenue
- 20h00 - Dîner 3 plats – eaux – vin – café
- Nuitée en chambre single

3^{ème} jour

- 07h30 - Petit déjeuner
- 09h00 - Mise à disposition d'un salon privé équipé
- 10h15 - Pause, café - thé - jus de fruit – encas
- 12h30 - Déjeuner 3 plats – eaux – vin – café
- Libre -
- 20h00 - Dîner 3 plats – eaux – vin – café
- Nuitée en chambre single

4^{ème} jour

- 07h30 - Petit déjeuner
- 08h30 - Mise à disposition d'un salon privé équipé
- 10h00 - Pause, café - thé - jus de fruit – encas
- 12h00 - Déjeuner 3 plats – eaux – vin – café
- 14h00 - Départ

Non inclus dans la prestation : Le transport - boissons supplémentaires, les extras...

DEVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION ET DE LA NEGOCIATION

NOS OBJECTIFS

Prendre la parole, se fédérer, être sûr de soi à l'oral, négocier et faire front ensemble, avec sang-froid, être convaincant dans ses démonstrations, sont les sujets sur lesquels nous nous proposons de travailler, pour une plus grande efficacité de la représentation du CSE.

Ce travail fera une très grande place aux jeux de rôle et aux mises en situations soutenues par les outils du développement personnel.

1. PRENDRE LA PAROLE

« Un discours qui semble improvisé a été réécrit trois fois. » W. Churchill

Nous avons tous des trésors inutilisés en nous ! Communiquer en utilisant consciemment le langage verbal et non-verbal, s'exprimer aisément en maîtrisant son émotivité, c'est l'objet de cette première session.

Chacun découvrira ou prendra conscience de ses talents et des points de progression pour les démultiplier.

Après une acquisition rapide des outils, nous passerons aux mises en situations qui viendront ancrer dans la réalité les prises de conscience de chacun.

Les outils et la pédagogie utilisés :

- La PNL, l'Analyse Transactionnelle, Le cadre de l'intelligence émotionnelle, pour la pratique orale et le comportement face aux autres.
- la pratique de la rhétorique afin de paraître improviser tout en maîtrisant son argumentaire.

2. FEDERER

Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite. Henry Ford

Faire cohésion, sans sauter en parachute ou jouer aux legos, mais découvrir ce qu'apporte une cohésion facile à mettre en place aux moments importants, c'est ce que cette seconde demi-journée produira.

La communication individuelle en situation paritaire peut être empêchée par l'absence de préparation commune. Un groupe soudé qui part en intervention est bien plus puissant qu'un ensemble d'individualités, même les plus fortes.

Dans cette seconde session, nos méthodes ludiques prendront une grande place, émaillée parfois d'outils qui viendront naturellement d'insérer dans ceux déjà rencontrés.

Les outils et la pédagogie utilisés :

- La PNL, l'Analyse Transactionnelle, la structuration des temps communs, les Drivers.

3. NEGOCIER

« Sans langage commun, les affaires ne peuvent être conclues » Confucius

Après le travail de chacun sur sa propre communication et la capacité de tous à se fédérer, nous aborderons les compétences de la négociation dans de nombreuses situations, communes à tous les CSE.

La pratique de l'intervention collective « en brigade », permet d'atteindre des buts « gagnants/gagnants ». Après la prise en main d'outils spécifiques, nous pratiquerons la technique de nombreux responsables et leaders pour atteindre leurs cibles.

Les outils et la pédagogie utilisés :

- La PNL, l'Analyse Transactionnelle, le langage verbal et non verbal, la psychologie positive, Le « Triangle Dramatique », les « Signes de Reconnaissance ».

4. GERER ET SORTIR D'UN CONFLIT

Le dialogue est le médicament du conflit, le dialogue permanent en est le vaccin. Edith Boukeu

Communiquer sera plus facile lors de cette dernière session, se fédérer pour mieux négocier aura déjà pris tout son sens. Nous aborderons alors la nécessaire gestion des conflits qui peuvent survenir.

Comme pour les autres sessions, nous jouerons avec les situations et les outils, pour comprendre les processus de montée en tension et de retour au calme, pour savoir dépasser et prévenir ces conflits.

Les outils et la pédagogie utilisés :

- **Tous les outils panachés.**

BON DE COMMANDE

NOM DU CSE : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____ Mail : _____

N° de Portable : _____ Contact : _____

Adresse de facturation (si différente) : _____

Inscriptions	NOM	PRENOM	N° de portable	Mail
1 ^{er} participant				
2 ^{ème} participant				
3 ^{ème} participant				
4 ^{ème} participant				
5 ^{ème} participant				
6 ^{ème} participant				
7 ^{ème} participant				
8 ^{ème} participant				
MONTANT NET			1 989 € x	participants = €

* sous réserve de disponibilité

Conditions de réservation : Les inscriptions ne seront effectives qu'à **réception par mail** du **bon de commande dûment daté, tamponné et signé ainsi que du règlement effectué par virement (voir RIB en PJ)**.

La signature de ce bon de commande entraîne l'acceptation sans modification des conditions générales de vente en annexe.

A: _____ Le : _____

Nom du signataire :

Qualité du signataire :

Cachet / signature

A retourner par mail à :

christine.berthon@caradyn.fr
Renseignements : 07 60 54 32 90

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

COMMANDE

Toute commande de formation suppose que le client accepte le contenu du stage qui lui a été communiqué.

CONVENTION DE FORMATION

Une convention de formation standard peut être adressée sur simple demande de la part du client.

CONVOCATIONS

CARADYN ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation.

PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prix sont établis en nets. La facture est adressée directement au client avant exécution de la prestation. Celle-ci peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation sous réserve qu'un bon de commande de la part de cet organisme soit adressé à CARADYN 1 mois avant le début de la prestation.

Cette disposition ne dispense pas le client d'adresser un bon de commande à CARADYN. En cas de non règlement par l'organisme de gestion des fonds de formation du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

Convention de formation : Un acompte de 50 % sera exigible avec le retour de la convention signée.

Le solde restera à devoir à réception de facture à l'issue de la formation.

Séminaire : les inscriptions ne seront effectives qu'à réception du bon de commande dûment daté, tamponné et signé. Un virement de 50 % devra être émis le jour de la signature du bon de commande, le solde devra nous parvenir impérativement 1 mois avant la date de début de la manifestation.

En cas de non paiement du solde, l'acompte restera dû en dédommagement des frais occasionnés (résa hôtel ...).

ANNULATION, ABSENCE, REPORT D'INSCRIPTION

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.

Un remboursement ou un report seront possibles que si l'annulation nous parvient au moins 30 jours avant la date du stage. Passé ce délai, aucun remboursement ni report ne pourra être exigés. En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité.

ANNULATION D'UN STAGE

CARADYN se réserve la possibilité d'annuler tout stage en cas de manque de participants de problème technique ou cas de force majeure (pandémie...). Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus avant le début du stage et leur inscription sera automatiquement reportée à la session suivante.

REGLEMENT

Le règlement des factures s'effectue : virement bancaire

RIB CREDIT AGRICOLE

IBAN : FR76 1910 6000 0843 6779 0249 476

BIC : AGRIFRPP891

CARADYN

Annexe 1 - aux conditions générales de vente

ORGANISATION D'UN SEMINAIRE GROUPE (à partir de 10 participants)

ARTICLE 1 : APPLICATIONS DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE POUR LES GROUPES A PARTIR DE 10 PARTICIPANTS

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent aux prestations fournies par CARADYN visées au devis ci-joint. Ces Conditions Générales de Ventes sont adressées au Client en même temps que le devis, pour lui permettre d'effectuer sa réservation. Toute réservation implique donc de la part du Client l'adhésion entière et sans réserve aux présentes conditions à l'exclusion de tout autre document réputé non contractuel tel que prospectus, documents commerciaux, etc.

En cas de contradictions entre les dispositions figurant au contrat signé par le Client et celles figurant aux présentes conditions générales de vente les dispositions du contrat sont seules applicables.

ARTICLE 2 : CONFIRMATION DE RESERVATION

1/ Formation du contrat

Le contrat de fourniture de prestations liées à l'organisation des réunions et l'accueil de groupes est formé et le Client engagé dès réception par CARADYN du contrat dûment daté et signé par le Client, revêtu du cachet du Client et de la mention « Bon pour accord ».

2/ Garantie de la réservation

Toute option fait l'objet d'une date d'expiration, sans confirmation à cette date, l'option sera automatiquement levée.

Le devis dûment daté et signé devra être accompagné du paiement d'un acompte visé à l'article 9 qui constitue une condition substantielle et déterminante du contrat de réservation. Le devis reste valide pendant 1 mois.

A défaut de versement de l'acompte, CARADYN ne garantit pas la disponibilité des espaces et appartements réservés.

Toutefois le Client reste lié par les obligations souscrites au titre des présentes notamment en ce qui concerne les modalités de règlement et les conditions d'annulation visées aux articles 9 et 5 des présentes.

Si nous recevons d'autres offres lors de votre réflexion, nous vous en informerons. Vous aurez 48h00 pour confirmer ou infirmer votre option.

ARTICLE 3 : ORGANISATION DE LA RESERVATION

1/ CHAMBRES

Le Client doit adresser par e-mail à CARADYN la rooming list (liste nominative des participants à la réunion et de l'attribution des chambres), au plus tard 10 jours avant la date d'arrivée prévue. Les chambres sont disponibles à partir de 15H00 le jour d'arrivée sauf indications contraires. Elles doivent être libérées au plus tard à 11h00 le jour du départ, tout dépassement de ce délai pouvant entraîner la facturation d'une nuitée supplémentaire au tarif public affiché. Les « no-shows » (prestations commandées non utilisées) seront facturés au client sur la base de la totalité du séjour.

2/ COUVERTS

Le Client doit préciser par e-mail à CARADYN, le nombre exact de couverts prévus pour chaque repas 10 jours avant la date du début de la manifestation (samedi et dimanche non inclus). Passé ce délai les annulations ne seront plus prises en compte.

Les services réservés non pris (chambres, repas) seront facturés à 100% du montant des dits services.

Le client doit confirmer son choix de restauration (menu, buffet, cocktail...) au plus tard 10 jours avant la date de la manifestation. Au-delà, CARADYN se réserve le droit d'imposer un choix dans la catégorie retenue par le client. Il est également précisé qu'en aucun cas, la restauration non consommée dans le cadre d'un forfait ne peut donner lieu à une minoration de prix.

3/ MISE A DISPOSITION DES ESPACES

Le Client devra informer CARADYN avant la date de l'évènement, des modifications sensibles du nombre de participants à la manifestation. En tout état de cause, si le nombre de participants s'avérait inférieur au nombre prévu sur le présent contrat, le Client pourrait se voir attribuer un autre espace que celui initialement prévu, pour des raisons inhérentes à la gestion de l'établissement. La réduction du nombre de participants est considérée comme une annulation partielle de la réservation donnant lieu à l'application de l'article 5 des présentes.

Un état des lieux sera réalisé à l'entrée dans les lieux. Si à l'état des lieux, nous constatons une non-conformité vis-à-vis des engagements du client sur ces points, un devis de remise en état (nettoyage des locaux et réparations éventuelles du matériel) que le client s'engage à régler intégralement.

ARTICLE 4 : MODIFICATION DES PRESTATIONS

Toute demande de modification de prestations par rapport au devis accepté doit être adressée par écrit à CARADYN. Faute d'acceptation écrite de l'établissement dans les 8 jours de la réception de la demande, le contrat est réputé perdurer selon les termes et conditions déterminées dans le devis acceptés par le client. La réduction du nombre de participants est considérée comme une annulation partielle de la réservation donnant lieu à l'application de l'article 5 des présentes, qu'il s'agisse notamment d'hébergement, de restauration ou d'espaces loués. Si le nombre de participants s'avérait supérieur au nombre indiqué sur le devis, la mise à disposition des espaces ne serait confirmée qu'en fonction des disponibilités et qu'après réception du complément d'acompte correspondant au différentiel de réservation.

ARTICLE 5 : ANNULATION

La facturation étant faite sur la base des prestations réservées, le Client est invité à prêter la plus grande attention aux conditions d'annulation ci-après : Les annulations de tout ou partie de la réservation initiale, doivent être adressées par écrit à CARADYN.

Annulation partielle :

Jusqu'à J-90 : 25% d'annulation sur le nombre total de nuitées seront acceptés sans frais d'annulation. **Entre J-90 et J-10** : toute annulation de forfaits supérieure à 10% vous sera facturée en intégralité

A partir de J-10 : l'intégralité des forfaits confirmés vous sera facturée. Les autres prestations (locations de salles, matériel...) ne pourront faire l'objet d'annulation partielle.

Annulation totale :

Le changement de date de la manifestation est considéré comme une annulation totale et donne lieu à l'application des conditions d'annulation.

Est également une annulation, le défaut de paiement des acomptes contractuels. En cas de non-respect des échéances de paiement, CARADYN aura la faculté d'exiger du client le paiement immédiat du solde de la manifestation, le règlement du client devant parvenir à CARADYN dans les 8 jours courant à compter de la date de la demande écrite à CARADYN. A défaut de règlement dans ce délai, la manifestation sera considérée comme annulée du fait du client.

En cas d'annulation totale, CARADYN facturera le client comme indiqué ci-après :

En cas de notification d'annulation reçue plus de 90 jours avant le premier jour de la manifestation, CARADYN conservera le montant total des acomptes perçus ou à percevoir à titre d'indemnité

En cas de notification d'annulation reçue moins de 90 jours mais plus de 10 jours avant le premier jour de la manifestation, CARADYN facturera 90% du montant total du contrat de vente

En cas de notification d'annulation reçue moins de 10 jours avant le premier jour de la manifestation, le Client devra régler la totalité du montant de la prestation figurant au contrat.

ARTICLE 6 : ANNULATION ET TRANSFERT SUR UN AUTRE HOTEL

En cas de non disponibilité de l'hôtel, ou cas de force majeure, CARADYN dégage toute responsabilité de cette annulation. Un report de la prestation pourra être reporté sur un autre hôtel à concurrence du montant engagé. CARADYN ne supportera aucun frais supplémentaire dû à l'annulation d'un hôtel.

ARTICLE 7 : PRIX

Les tarifs sont exprimés en euros. Les tarifs confirmés sur le devis sont donnés pour une période courant jusqu'à la date d'option. Les tarifs confirmés sur le devis sont fermes pendant un mois à compter de la date d'envoi du devis au Client. Passé ce délai, ils sont susceptibles d'être modifiés en fonction des conditions économiques, les tarifs applicables sont alors ceux en vigueur le jour de la réalisation des prestations.

Les tarifs sont majorés de la taxe de séjour. Ils pourront être modifiés en cas de changement législatif et/ou réglementaire susceptibles d'entraîner des variations de prix tels que : modifications des taux de TVA applicable, instauration de nouvelles taxes, etc.

ARTICLE 8 : HEURES SUPPLEMENTAIRES POUR OUVERTURE TARDIVE

Le Client sera facturé des frais de personnels apportés au titre des heures supplémentaires, à hauteur de 150 euros HT par heure et par personnel mobilisé au-delà de 16 heures pour un déjeuner et au-delà de minuit pour un dîner/cocktail.

La salle de réunion de l'hôtel est proposée à la location pour une amplitude de 8h le matin à 18h. Tout dépassement en dehors de ces dispositifs et ce, quel que soit l'horaire de début de la manifestation, les dépassements d'horaires prévus à l'avance ou constatés lors de la soirée feront l'objet de la facturation suivante :

- 80 € HT par heure et par personne présente en charge de la manifestation.
- Chaque heure entamée de 15 minutes sera due intégralement

ARTICLE 9 : MODALITES DE REGLEMENT

Les conditions de règlement du prix se divisent comme suit :

Toute commande entraînera le versement d'un acompte de 50% du montant total de la manifestation dès la réservation (Bon pour accord et cachet). Cet acompte peut être porté à 100% en fonction des impératifs de l'exploitation, des spécificités de la manifestation ou de circonstances exceptionnelles telles qu'événements internationaux, foires, expositions...

Le montant de ces acomptes est déduit de la facture finale (solde) sous réserve de l'application éventuelle d'indemnités d'annulation.

La facture du solde sera établie par CARADYN, et sera payable à réception. Aucun escompte ne sera accordé pour tout paiement anticipé.

En cas de désaccord sur une partie de la facture, le Client s'oblige à payer sans retard la partie non contestée et à indiquer par écrit à CARADYN le motif de la contestation.

Le règlement des extras, (blanchisserie, soins au spa, parking, prestations supplémentaires, consommations au BAR etc...) et autres prestations réclamées individuellement à l'un ou plusieurs participants, sera assuré par les participants concernés eux-mêmes à la réception de l'hôtel avant leur départ.

A défaut de règlement par un ou plusieurs participants de prestations réclamées en sus des prestations incluses au devis (extras, repas,...), la facture sera adressée au Client qui s'engage à la régler à réception.

Tout retard de paiement donnera lieu à la facturation des pénalités de retard égales à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur sans mise en demeure préalable. Les pénalités sont exigibles sans qu'aucun rappel ne soit nécessaire. Elles courent de plein droit dès le jour suivant la date de règlement portée sur la facture. Tous les frais, que CARADYN serait amenée à supporter au titre de recouvrement de créances restant dues, seront à la charge du Client.

Dans le cas de paiement individuel, c'est-à-dire effectué par chacun des participants pour sa part, l'acompte versé au montant de la réservation sera restitué au Client dans les 8 jours suivants la réception par CARADYN, de la totalité des sommes dues au titre de la manifestation.

Toute somme non réglée sera déduite du montant de l'acompte, le solde étant restitué au Client.

En cas de Non présentation « No show » (chambres/ appartements et/ou couverts réservés mais non occupés n'ayant pas fait l'objet d'une annulation préalable écrite) la prestation sera facturée dans son intégralité, telle que présentée dans le devis.

ARTICLE 10 : REPORTAGE PHOTOGRAPHIQUE

Le Client est prié d'informer au préalable CARADYN de la présence éventuelle d'un photographe et fait son affaire personnelle de l'obtention de toutes les autorisations qui s'avèreraient nécessaires, notamment en matière de droit à l'image et protection de la vie privée.

ARTICLE 14 : DROIT D'AUTEUR

Le client doit faire son affaire personnelle de toutes déclarations et du paiement de tous droits notamment à la SACEM, pour la diffusion d'oeuvres musicales et plus généralement de toute animation au sein des locaux (orchestre, spectacles, disques, etc.). Le Client doit justifier à CARADYN préalablement à la manifestation, de la déclaration faite à la SACEM.

ARTICLE 15 : ASSURANCE- DETERIORATION- CASSE- VOL

En aucun cas, CARADYN ne pourra être tenue responsable des dommages de quelque nature que ce soit, en particulier l'incendie ou le vol, susceptible d'atteindre les objets ou matériels déposés par le Client ou les participants à l'occasion de la manifestation objet de la présente réservation. Le Client doit assurer la garde des biens et matériels apportés par lui-même ou les participants, notamment les vestiaires, à l'exclusion des vestiaires surveillés par le personnel de l'établissement à l'extérieur des espaces loués. Le Client fera son affaire de la souscription de toute police d'assurance qu'il jugera nécessaire.

Le Client est notamment invité à souscrire une assurance spécifique en cas de présence de gros matériels ou de biens de valeur dans la mesure où la responsabilité de l'hôtel et de CARADYN ne pourra être engagée en cas de détérioration ou de vol desdits biens.

Le Client est responsable de l'ensemble des dommages causés par son intermédiaire (notamment par les participants ou leurs invités) et s'engage en cas de dégradation des lieux mis à sa disposition, à supporter les coûts de remise en état de ces lieux. En aucun cas l'établissement ne pourra être tenu responsable des dommages de quelque nature que ce soit, en particulier l'incendie ou le vol, susceptible d'atteindre les objets et matériels déposés par le client ou les participants à l'occasion de la manifestation objet de la présente réservation. Selon le type de manifestation, l'établissement pourra exiger au préalable à la signature du contrat une attestation d'assurance Responsabilités Civiles.

ARTICLE 16 : RECOMMANDATIONS

Le Client veillera à ce que les participants ne perturbent pas l'exploitation de l'hôtel ni ne portent atteinte à la sécurité de celui-ci ainsi que les personnes qui s'y trouvent.



FORMATIONS CSE et SSCT

ARTICLE 17 : FORCE MAJEURE

Les obligations contenues aux présentes ne seront pas applicables ou seront suspendues si leur exécution est devenue impossible en raison d'un cas de force majeure tel que notamment : acte de puissance publique, hostilités, guerre, catastrophe naturelle, incendie, inondations, grève... Chaque partie devra informer l'autre dans les meilleurs délais en cas de survenance d'un événement de force majeure l'empêchant d'exécuter tout ou partie de ses obligations contractuelles. Conformément aux disponibilités de l'article 1134 du Code Civil, les parties devront mettre en oeuvre tous leurs efforts pour prévenir ou réduire les effets d'un événement d'une inexécution du contrat causé par un événement de force majeure ; la partie désirant invoquer un événement de force majeure devra notifier immédiatement à l'autre partie le commencement et la fin de cet événement, sans quoi elle ne pourra être déchargée de sa responsabilité.

ARTICLE 18 : RECLAMATIONS, LITIGES ET ELECTION DE COMPETENCES

Toute contestation et réclamation ne pourront être prises en compte que si elles sont formulées par écrit et adressées à CARADYN dans un délai maximum de 8 jours après la fin de la manifestation. La loi applicable est la loi française. Les parties s'obligent à tenter de régler amiablement les éventuels litiges dans un délai de 8 jours après la manifestation. Passé ce délai et constat d'échec d'une tentative de résolution amiable, seuls les tribunaux auprès duquel est immatriculé le siège social de CARADYN seront compétent.